

METODOLOGÍA 5S

5 PASOS PARA LOGRARLO



1) SELECCIONAR

Seleccionar lo que sirve y no sirve, si realmente ocupamos algún artículo o no para proceder a desecharlo.

2) ORDENAR

Se debe asignar un espacio para cada equipo de trabajo, colocando cerca lo que usa con mas frecuencia.



3) LIMPIEZA

Mantener el espacio de trabajo siempre limpio y saludable.

4) ESTANDARIZAR

Mantener los pasos anteriores, el orden y rotular todo.



5) SEGUIMIENTO

Crear un hábito y mantener una mejora continua.

OTROS DATOS IMPORTANTES

¿QUE HACER CON ACTIVOS DE BSC EN MAL ESTADO?

La persona encargada de los activos de Boston Scientific es Sharon Zúñiga Gutiérrez o Camila Chacón Vargas, se debe llenar el formulario de activos y entregarlo junto con el activo.

¿QUE HACER CON ACTIVOS DE ASEBOSTON EN MAL ESTADO?

La persona encargada de los activos de ASEBoston es Valeria Alvarado. De igual forma deben de completar el formulario de activos de ASEBoston.